別紙様式第１号

年　　月　　日

有明工業高等専門学校長　殿

委託者　住　　所
名　　称
代表者名　　印

受 託 研 究 申 込 書

下記のとおり，受託研究の申込みをします。

記

<table>
<tr><td>研 究 題 目</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>研 究 の 目 的</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>研 究 の 内 容</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>研 究 期 間</td><td colspan="8">契約締結日から　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>研究実施場所</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">希望研究担当者等</td><td>コース等</td><td colspan="2">職　名</td><td colspan="2">氏　名</td><td colspan="3">役割分担</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">研究に要する経費の負担額
（消費税額を含む）
内訳は別表参照</td><td>直接経費</td><td colspan="2">間接経費</td><td colspan="2">受託料</td><td colspan="3">合　計</td></tr>
<tr><td>円</td><td colspan="2">円</td><td colspan="2">円</td><td colspan="3">円</td></tr>
<tr><td>研究に要する提供設備等</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">連　絡　先</td><td>所属</td><td></td><td>担当者</td><td></td><td>電話</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

※間接経費については，原則直接経費の 30%となっております。なお，間接経費の一部は教育研究事業の推進に充当させていただきます。

【別表】研究経費の内訳

区　分	内　　訳	金　額（円）
1）備品費（10 万円以上）		円
2）消耗品費		円
3）旅　費		円
4）謝金・人件費		円
5）その他		円
直接経費 小計(a)		円
間接経費 (b) ※(a)×0.3		円
受託料(c)		円
合計(a)+(b)+(c)		円

※有明高専確認欄

所属長　　（署名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

研究担当者（代表者）　（署名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿